



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2026 года № 205

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», администрация Красносельского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестационной комиссии администрации Красносельского муниципального округа Костромской области (приложение № 1).

1.2. Состав аттестационной комиссии администрации Красносельского муниципального округа Костромской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 08.02.2018 года № 25 «Об аттестационной комиссии администрации Красносельского муниципального района».

2.2. Постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 27.10.2025 года № 288 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 08.02.2018 года №25 «Об аттестационной комиссии администрации Красносельского муниципального района»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике – руководителя аппарата администрации муниципального округа Петровскую А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на сайте администрации муниципального округа.

п.п.Глава муниципального округа

С.В. Ковальская

Положение
об аттестационной комиссии администрации
Красносельского муниципального округа Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Аттестационная комиссия администрации Красносельского муниципального округа Костромской области (далее — аттестационная комиссия) создается в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Красносельского муниципального округа Костромской области в администрации муниципального округа и ее отраслевых структурных подразделениях (комитетах, управлениях, отделах, секторах), и действует на постоянной основе.

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Красносельского муниципального округа Костромской области, утвержденным постановлением администрации Красносельского муниципального округа от 19.03.2026 года № 129, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Красносельского муниципального округа и форме оценки знаний и умений (профессионального уровня), принятым Думой Красносельского муниципального округа Костромской области от 30 апреля 2026 года № 211, и иными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Полномочия аттестационной комиссии

1. К полномочиям аттестационной комиссии относится проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Красносельского муниципального округа Костромской области в администрации муниципального округа и ее отраслевых структурных подразделениях.

2. Состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации Красносельского муниципального округа Костромской области.

3. В состав аттестационной комиссии входят должностные лица администрации Красносельского муниципального округа Костромской области, а также могут входить представители организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии может включаться представитель структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Глава 3. Организация работы аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена

1. Основной формой работы аттестационной комиссии являются ее заседания. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2. Заседания аттестационной комиссии созываются ее председателем в соответствии с графиком проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, который утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

3. Ведет заседания председатель аттестационной комиссии, а в случае временного отсутствия председателя - заместитель председателя аттестационной комиссии.

4. Подготовку заседаний аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

5. Члены аттестационной комиссии, муниципальные служащие, подлежащие аттестации и сдаче квалификационного экзамена, и приглашенные в случае невозможности своего присутствия на заседании обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

6. Решение аттестационной комиссии о результате аттестации и квалификационного экзамена принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

7. На период аттестации и квалификационных экзаменов муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании. Муниципальный служащий ознакомляется с экзаменационным листом под роспись.

9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

10. Материалы по аттестации и квалификационному экзамену муниципальных служащих представляются главе муниципального округа и представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после их проведения.

11. Организационно-методическое обеспечение проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального округа и ее отраслевых структурных подразделений осуществляет заместитель главы администрации по внутренней политике – руководитель аппарата администрации муниципального округа и отдел организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства администрации муниципального округа.

Состав
аттестационной комиссии администрации
Красносельского муниципального округа Костромской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | - Глава муниципального округа |
| Заместитель председателя комиссии | - Заместитель главы администрации по внутренней политике – руководитель аппарата администрации муниципального округа |
| Секретарь комиссии | - Заместитель заведующего отделом по делопроизводству отдела организационно - контрольного обеспечения и делопроизводства администрации муниципального округа |

Члены комиссии:

Первый заместитель главы администрации муниципального округа

Заместитель главы администрации муниципального округа (по вопросам социальной сферы)

Заведующий юридическим отделом администрации муниципального округа

Заведующий отделом организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства администрации муниципального округа

Независимые эксперты:

Помощник председателя Думы Красносельского муниципального округа (по согласованию)

Депутат Думы Красносельского муниципального округа (по согласованию)